

Lettera alle Sezioni - Province e Regioni e Presidenza Nazionale A.N.B.

Egregio Presidente,

al fine di darvi supporto nell'obbligo di legge nella gestione del trattamento dei dati (regolamento privacy europeo 2016/679) abbiamo provveduto a redigere i documenti essenziali che dovrete adottare dopo averli adattati e personalizzati secondo la vostra realtà. Tali documenti sono stati elaborati prevedendo tutte le informazioni obbligatorie che devono essere contenute e le casistiche più probabili nelle quali vi trovate in modo da rendervi minimo l'eventuale adattamento. Si raccomanda comunque, prima di procedere al completamento con i dati propri e agli opportuni adattamenti, di dare una lettura di tutto il documento e poi fare le variazioni.

Nelle scorse settimane vi abbiamo fatto pervenire un vademecum con riportate le domande e risposte più importanti (Avv. Davide Cester) che vi hanno anche permesso di farvi una chiarissima idea sul funzionamento della gestione dei dati con i quali veniamo in contatto come associazione e pertanto di seguito useremo i termini precisi per una corretta comprensione e sviluppo da un punto di vista pratico delle cose da fare e mettere in atto ad ogni livello per cercare di essere in ordine con la normativa la quale risulta molto complessa, articolata e non priva di punti oscuri e non ancora chiariti.

Veniamo ora all'aspetto operativo pratico.

In allegato troverete:

REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO SEMPLIFICATO (solo per chi ha gestione di dati particolari, per esempio certificati medici)

ISTRUZIONI PER LA GESTIONE DEL REGISTRO DEL TRATTAMENTO SEMPLIFICATO (solo per chi ha gestione di dati particolari per esempio certificati medici)

Il registro delle attività di trattamento va utilizzato solo da chi tratta dati particolari come specificato nelle istruzioni.

DOCUMENTO DI ANALISI DEI RISCHI;

DOCUMENTO INFORMATIVA E CONSENSO;

DOCUMENTO ACCORDO DI CONTITOLARITA' DEI DATI;

DOCUMENTO DI NOMINA DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

LA SEZIONE. Premesso che la Sezione è l'organo che raccoglie i dati dei tesseramenti, che organizza manifestazioni e vive nel territorio di competenza avendo all'interno dello stesso vari tipi di rapporti, la **Sezione è titolare del trattamento dei dati personali, siano essi comuni che particolari (sensibili).** Essa pertanto deve:

- leggere il "documento analisi dei rischi", dopo averlo letto, completarlo con i propri dati della sezione e adattare, laddove serve, descrivendo la realtà di come custodisce i dati in suo possesso. Una volta letta,

l'analisi va datata, stampata, firmata e conservata. Tale analisi va poi rimodificata ogni qualvolta dovessero cambiare le informazioni contenute, rispetto alla realtà.

- leggere e completare il "documento informativa e consenso" con i dati della sezione. Tale "informativa consenso" va compilata e fatta firmare da tutti gli iscritti e da tutti coloro dei quali conserviamo dati o documenti, comprese le amministrazioni pubbliche con cui si hanno contatti. Una volta firmate vanno conservate per almeno 10 anni. In essa sono contenute tutte le informazioni su quali siano i dati di cui possiamo venire in possesso e su come li utilizzeremo e sui diritti e doveri di chi autorizza o non autorizza il trattamento dei dati. Dalla lettura d'informativa si capisce benissimo tutto, dato che la stessa è redatta appositamente in modo chiaro per tutti come previsto da normativa.

- Leggere e completare con i propri dati e rispettivamente quelli della presidenza Provinciale, Regionale e Nazionale A.N.B. "l'accordo di contitolarità" che va datato, firmato e spedito quindi alla presidenza Provinciale, Regionale e Nazionale. Tale accordo va precompilato con i dati della Presidenza Nazionale, i quali vanno sostituiti con quelli rispettivamente regionali e provinciali per fare i tre documenti da inviare. Il documento "accordo di contitolarità" va rifatto ogni qualvolta cambino i dati: per esempio quando cambia il Presidente di Sezione.

LA PROVINCIA: nel momento in cui la Provincia ha dei dati propri, oltre a quelli degli iscritti per la quale è nominata contitolare dalla Sezione, la stessa deve completare e adattare il documento "analisi dei rischi" come visto sopra per la Sezione e raccogliere e conservare le "informative consenso" come visto per le sezioni ma non ovviamente per gli iscritti, che sono in capo alle sezioni, ma solo per gli altri soggetti.

LA REGIONE: nel momento in cui la Regione ha dei dati propri, oltre a quelli degli iscritti per la quale è nominata contitolare dalla Sezione, la stessa deve completare e adattare il documento "analisi dei rischi" come visto sopra per la Sezione e raccogliere e conservare le "informative consenso" come visto per le sezioni ma non ovviamente per gli iscritti, che sono in capo alle sezioni, ma solo per gli altri soggetti.

LA PRESIDENZA NAZIONALE: nel momento in cui la Presidenza Nazionale ha dei dati propri, oltre a quelli degli iscritti per la quale è nominata contitolare dalla Sezione, la stessa deve completare e adattare il documento "analisi dei rischi" come visto sopra per la Sezione e raccogliere e conservare le "informative consenso" come visto per le sezioni ma non ovviamente per gli iscritti, che sono in capo alle sezioni, ma solo per gli altri soggetti. Per quanto riguarda le Sezioni estere la Presidenza Nazionale, che ne ha la gestione, deve raccogliere dalle stesse solo le "informative consensi dei singoli iscritti" dato che gli stessi operano all'esterno della comunità europea e che sono iscritti direttamente alla Presidenza Nazionale che ne ha i dati. La norma infatti prevede che chi estero ha rapporti all'interno della comunità europea deve adeguarsi alla norma sulla privacy.